

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»
(МАУ «Физкультурно-спортивный центр»)

П Р И К А З

«15» июля 2017 г.

№ 23

Валдай

**О комиссии по рассмотрению
вопросов урегулирования конфликта
интересов**

В соответствии требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

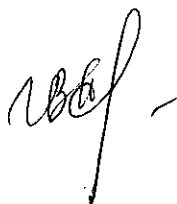
1. Утвердить Порядок образования комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении сотрудников МАУ «Физкультурно-спортивный центр» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении сотрудников МАУ «Физкультурно-спортивный центр» согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Беловой Н.В., специалисту по кадрам, разместить данный приказ на официальном сайте МАУ «Физкультурно-спортивный центр».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Афанасьев

Приложение №1
к приказу МАУ «Физкультурно-спортивный центр»
от «25» июля 2017 № 23

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУ «Физкультурно-спортивный центр»
от «25» июля 2017 года № 23

ПОРЯДОК

образования комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении работников МАУ «Физкультурно-спортивный центр»

1. Настоящий Порядок принимается в целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

2. Комиссия по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении работников МАУ «Физкультурно-спортивный центр» (далее - Комиссия) образуется приказом МАУ «Физкультурно-спортивный центр» (далее - Учреждение).

Комиссия образуется не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в адрес руководителя Учреждения заявления работника о возможности возникновения конфликта интересов.

Подготовку проекта приказа Учреждения об образовании Комиссии осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. При этом общее число членов Комиссии не должно составлять менее 6 человек.

4. В состав Комиссии входят специалист по кадрам, юрисконсульт, представители Наблюдательного совета Учреждения, представители Администрации Валдайского муниципального района, представители трудового коллектива Учреждения.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Приложение №2
к приказу МАУ «Физкультурно-спортивный центр»
от «25» июля 2017 № 23

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ «Физкультурно-спортивный центр»
от «25» июля 2017 года № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов
в отношении работников МАУ «Физкультурно-спортивный центр»

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении работников МАУ «Физкультурно-спортивный центр» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Валдайского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении работниками МАУ «Физкультурно-спортивный центр» (далее - Учреждение) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами.

При этом понятие конфликта интересов в Положении применяется в том значении, что и в Федеральном законе № 273-ФЗ.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов работниками Учреждения.

5. Комиссия образуется приказом Учреждения. Состав и минимальная численность Комиссии установлены Порядком образования Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. В заседаниях Комиссии вправе принимать участие: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица, работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении установленных

ограничений, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии (при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней с момента формирования Комиссии);

организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 7 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. Признать, что обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, указанные в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий работника, не приведут или не могут привести к конфликту интересов;

13.2. Признать, что обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, указанные в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий работника, приведут или могут

привести к конфликту интересов (в этом случае Комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения).

14. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника в отношении которого рассматривается вопрос;

содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

17. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

19. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

20. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.
